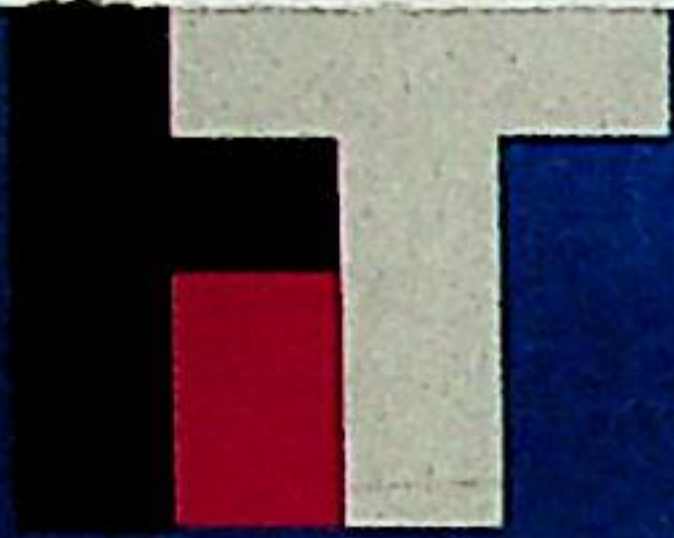
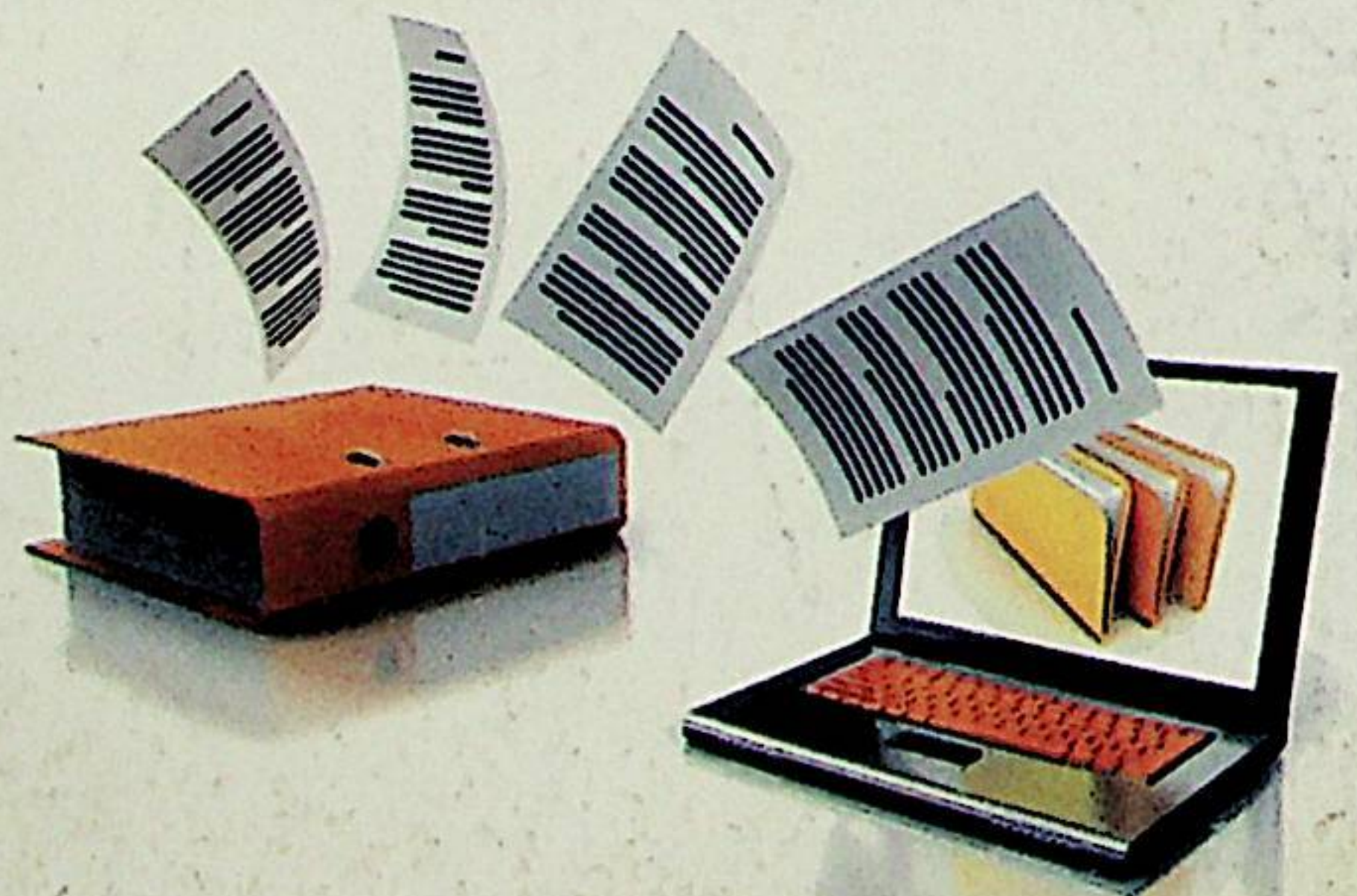
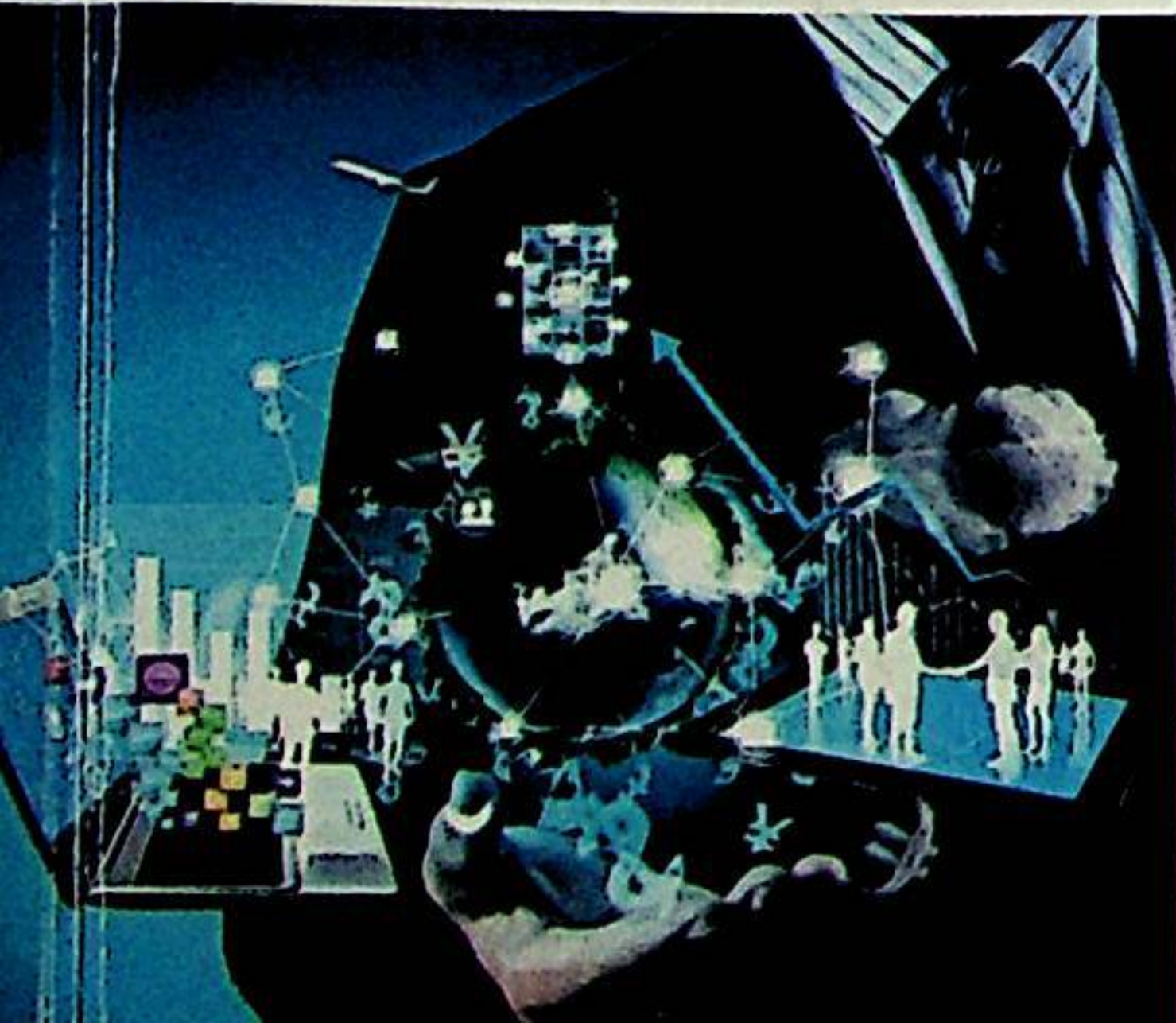
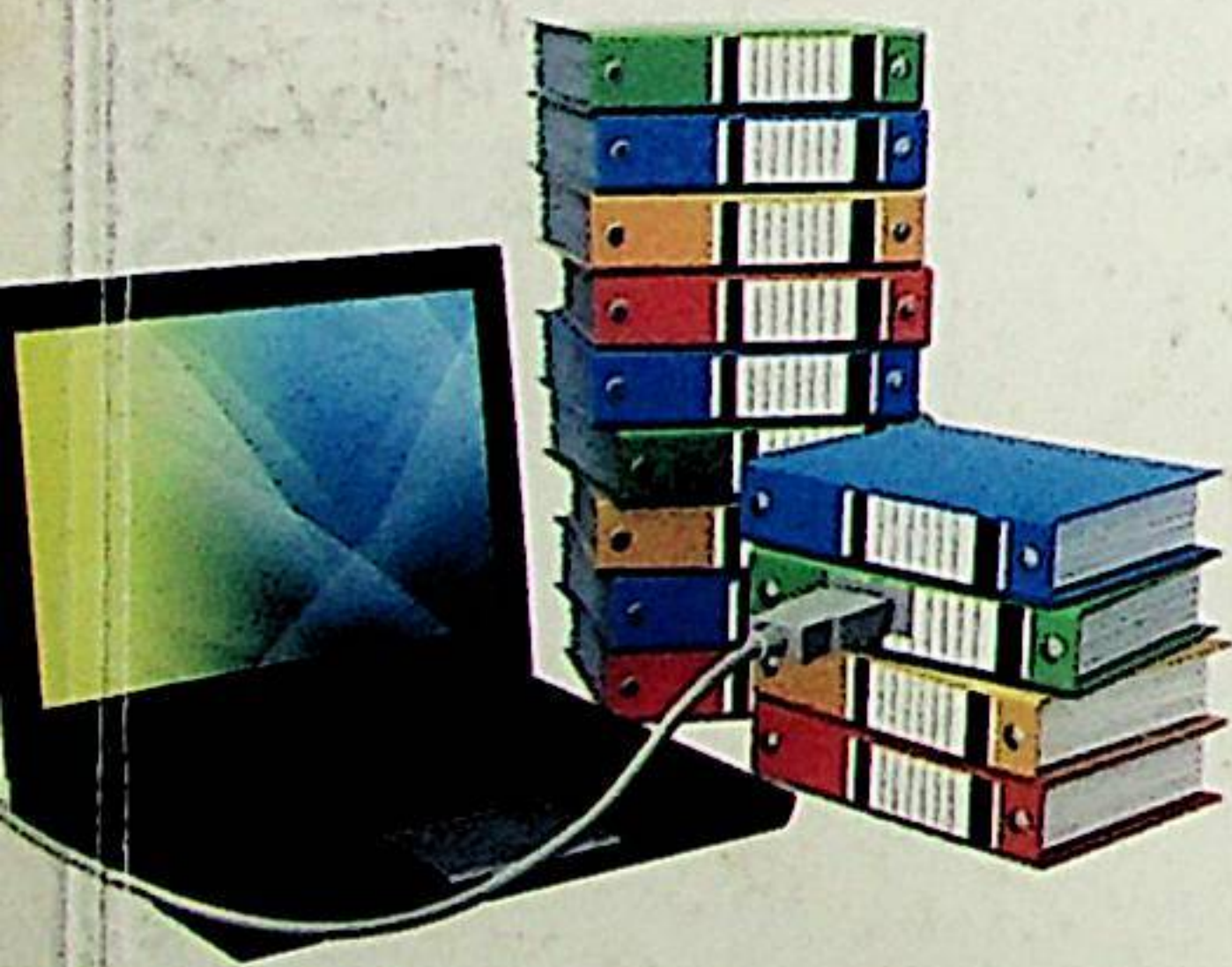


1574581



В. Л. Плєскач
О. О. Броварець
І. І. Гарко

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ



Викладено загальні принципи організації документообігу в установах, організаційні та інформаційно-технологічні аспекти його запровадження і функціонування, розглянуто електронний цифровий підпис у системі державного управління на основі вивчення і побудови інформаційної моделі організації, яка відображає її документальні потоки та інформаційні зв'язки. Особливу увагу приділено принципам і методам захисту інформації в умовах електронного урядування. Наведено лабораторні роботи для закріплення набутих знань на практиці.

Для студентів і аспірантів закладів вищої освіти.

ЗМІСТ

Перелік умовних позначень.....	3
Вступ	4
РОЗДІЛ 1. Документаційне забезпечення управлінської діяльності.....	8
1.1. Документообіг у системі управління.....	8
1.2. Загальна структура документаційного забезпечення управління.....	9
1.3. Документальні потоки у системі управління	15
1.4. Організаційна структура документаційного забезпечення управління.....	20
РОЗДІЛ 2. Електронний офіс. Інформаційна модель організації	28
2.1. Електронний офіс.....	28
2.2. Інформаційна модель організації	31
2.3. Організація як об'єкт упровадження електронного документообігу	33
2.4. Електронний документ.....	41
РОЗДІЛ 3. Принципи побудови та функціонування систем електронного документообігу.....	47
3.1. Стадії автоматизації документообігу	47
3.2. Види систем електронного документообігу.....	51
3.3. Електронний архів як складова частина системи електронного документообігу.....	61
РОЗДІЛ 4. Організаційно-технологічні підходи до впровадження електронного документообігу	64
4.1. Аналіз документообігу підприємства	65
4.2. Критерії оцінювання системи електронного документообігу	68
4.3. Етапи переходу до електронного документообігу в організаціях.....	69
РОЗДІЛ 5. Сутність електронних документів та електронного документообігу. Поняття електронного цифрового підпису	73
5.1. Електронний документообіг	73
5.1.1. Поняття й ознаки електронного документа.....	73
5.1.2. Порядок зберігання електронного документа.....	74

5.1.3. Основні принципи та етапи електронного документообігу	74
5.2. Порядок здійснення електронного документообігу в органах державної влади.....	75
5.3. Електронний цифровий підпис.....	77
5.4. Передумови та етапність упровадження систем електронного документообігу	79
РОЗДІЛ 6. Електронний цифровий підпис	83
6.1. Поняття та означення електронного цифрового підпису.....	83
6.2. Використання електронного цифрового підпису	89
6.3. Інфраструктура відкритого ключа.....	96
РОЗДІЛ 7. Інформатизація державного управління.....	102
7.1. Демократизація державного управління в інформаційному суспільстві	102
7.2. Інформаційно-технологічний простір державного управління.....	106
7.3. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування	113
7.4. Поняття електронного документа та електронного документообігу	113
7.5. Правові аспекти електронного документообігу в системі державного управління	117
7.6. Електронний документообіг за умов електронного урядування	121
РОЗДІЛ 8. Системи електронного документообігу	126
8.1. Організація електронного документообігу в органах державної влади.....	126
8.2. Нормативне забезпечення систем електронного документообігу	128
8.3. Системи електронного документообігу в органах державної влади.....	130
РОЗДІЛ 9. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні	138
9.1. Застосування систем електронного документообігу в органах місцевого самоврядування.....	138
9.2. Застосування систем електронного документообігу в органах державної влади на центральному та регіональному рівнях	142

9.3. Проблеми та перспективи впровадження систем електронного документообігу в органах публічної влади.....	144
---	-----

РОЗДІЛ 10. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.....

10.1. Функції сучасних систем електронного документообігу	146
10.2. Електронний архів	149
10.3. Система електронного документообігу Адміністрації Президента України (СЕД АПУ)	152
10.4. Система електронного документообігу АСКОД.....	157
10.5 Система електронного документообігу ДОК ПРОФ 2.0	161

РОЗДІЛ 11. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади

11.1. Зміст реінжинірингу адміністративних процесів.....	165
11.2. Роль інформаційних технологій у реінжинірингу.....	168
11.3. Нові принципи документообігу	169
11.4. Системи електронного документообігу в реінжинірингу адміністративних процесів	173

РОЗДІЛ 12. Захист інформації в електронному урядуванні

12.1. Складники інформаційної безпеки органів державної влади	175
12.2. Комплексний захист інформації як компонент інформаційного забезпечення органів виконавчої влади.....	178
12.3. Характеристика загроз інформаційній безпеці системи органів виконавчої влади	188
12.4. Технічний захист інформації	196

РОЗДІЛ 13. Управління інформацією

"PrimaDoc-ФІТ" (web-інтерфейс).....	207
13.1. Загальний опис "PrimaDoc-ФІТ" (web-інтерфейс).....	207
13.2. Модуль завдання "PrimaDoc-ФІТ" (web-інтерфейс)	214
13.3. Модуль управління "PrimaDoc-ФІТ" (web-інтерфейс)	223

ЛАБОРАТОРНІ РОБОТИ.....	229
ТЕСТИ.....	271
ГЛОСАРІЙ	284
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	286